



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOMENICO MASSACANE

Indirizzo

NOVI LIGURE (AL)

Telefono

Ufficio 0143 888 121

E-mail

massado@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/03/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Altre mansioni e responsabilità

Dal 23 ottobre 2007 ad oggi  
COMUNE DI MOLARE (AL), 2.250 ab.

Segretario Comunale titolare / Direttore Generale  
Responsabile di tutti i servizi (amministrativi, finanziari e tecnici), presidente della Commissione Edilizia, R.U.P. Il.pp., membro dell'Organismo monocratico di valutazione della performance, ufficiale rogante.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Altre mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2010 ad oggi  
COMUNE DI ALICE BEL COLLE (AL), 850 ab.

Segretario Comunale titolare (in convenzione di classe III con il Comune di Molare dal 1 gennaio 2011)  
Responsabile del personale, presidente dell'Organismo collegiale di valutazione della performance, ufficiale rogante.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Altre mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2010 ad oggi  
UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTO MONFERRATO ACQUESE (Cassine, Alice B. C., Ricaldone, Rivalta Bormida, Morsasco)  
7.000 ab  
Segretario titolare  
Responsabile del personale, presidente dell'Organismo collegiale di valutazione della performance, ufficiale rogante.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Altre mansioni e responsabilità

Dal 27 dicembre 2006 al 22 ottobre 2007  
COMUNE DI LAURIANO (TO), 1.400 ab.

Segretario Comunale titolare  
Responsabile dei servizi amministrativi, finanziari e del personale, ufficiale rogante.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 31 dicembre 1998 al 26 dicembre 2006  
COMUNE DI ALESSANDRIA

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato VII° q.f. (poi categoria D)

mansioni e responsabilità	<p>Impiegato (1999 - 2005) presso Ufficio Rapporti CEE – Lavoro – Pari Opportunità (dal 2003 Nucleo Rapporti Unione Europea) con mansioni di coordinamento dell'ufficio gestione e monitoraggio del budget di ufficio, progettazione, attuazione e gestione contabile ed amministrativa di interventi nel campo del sostegno lavorativo alle fasce deboli, dell'aiuto all'internazionalizzazione delle imprese e dell'organizzazione di eventi culturali e formativi ; impiegato (2005 - 2006) presso ufficio di supporto al Segretario generale con mansioni di assistenza, consulenza giuridica e verbalizzazione delle sedute di Giunta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> mansioni e responsabilità	<p>Dal 1 luglio al 30 dicembre 1998            COMUNE DI NOVI LIGURE (AL)</p> <p>Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato VI° q.f.            Impiegato presso ufficio Urbanistica ed Ufficio Anagrafe</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> mansioni e responsabilità	<p>Dal 1 giugno al 31 dicembre 1997            AZIENDA PROMOZIONE TURISTICA TIGULLIO (GE)</p> <p>Istruttore Amministrativo a tempo determinato VI° q.f.            attività front office di informazione e promozione turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> mansioni e responsabilità	<p>1996 - 1997            Ditte private</p> <p>Impiegato amministrativo, praticante commercialista            Amministrazione, contabilità, magazzino</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Marzo – novembre 2009;            SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</p> <p>Corso SPE.S per l'abilitazione all'iscrizione in fascia B all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>Abilitato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 2004 – giugno 2006;            SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</p> <p>Corso concorso COA per l'abilitazione all'iscrizione in fascia C all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>Abilitato con 88/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1988 - 1994</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Politico - Amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di laurea conseguito in data 12 aprile 1994 con votazione di 108/110. Tesi in Diritto Costituzionale sul potere del Presidente della Repubblica italiana di rinvio delle leggi alle Camere .
  
- Date (da – a) 1983 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “Luigi Einaudi” - Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso secondario superiore di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica con votazione di 44/60 .

#### LINGUE STRANIERE

- INGLESE (“FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH” - University of Cambridge – anno 2002)
- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono
  
- TEDESCO (Diploma di conoscenza di linguaggio commerciale (BD) - anno 1998 - e Diploma di conoscenza di base della lingua (ZDAF) - anno 1993 - rilasciati dal GOETHE-ISTITUT di Genova )
- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ambiente Windows, pacchetto Office, Openoffice, Internet Explorer, stenodattilografia.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Bicicletta, escursionismo, lettura.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data giugno 2011

Firma \_\_\_\_\_